

Praktisk Arbejde

Dokumentation med henblik på
autorisation som psykolog



1) Psykolog: har været ansat på
Ansøgerens fulde navn med blokbogstaver

2) Arbejdspladsens navn:
Adresse:

3) **Psykologen har været ansat i følgende periode(r):**

Fra dato	Til dato	Timer pr. uge

Fra dato	Til dato	Timer pr. uge

4) **Psykologen har haft følgende sammenhængende fraværsperiode(r) af mere end 8 ugers varighed, grundet f.eks. orlov, sygefravær, længere varende ferie eller lignende:**

Fra dato	Til dato	Årsagen til fraværet

Den praktiske uddannelses indhold, jf. kapitel 2 i autorisationsordning for psykologer

Nedenfor angives hvor mange konfrontationstimer, psykologen har haft under arbejde med udredning og med intervention, og hvor mange konfrontationstimer, psykologen har haft

med målgrupperne individ og gruppe eller organisation, jf. kapitel 2 i Psykolognævnets autorisationsordning for psykologer.

5) **Psykologen har under sin ansættelse gennemført (antal timer):**

Timer	Hovedområder:	Timer	Målgrupper:
	konfrontationstimer med udredning		konfrontationstimer over for individer
	konfrontationstimer med intervention		konfrontationstimer over for grupper
			konfrontationstimer over for organisationer

6) Som bilag vedlægges stillingsbeskrivelse til den stilling, som ansøgeren beklæder.

7) Ansøgerens nærmeste chef:

.....
Navn med blokbogstaver

.....
Dato

.....
Underskrift